



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA)

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Emitir o balancete SIAFI mensal, entrada/saída por família.	Setor de almoxarifado	Ao final de cada mês	-
2	Elaborar o RMA.	Setor de almoxarifado	Ao final de cada mês	Planilha de RMA
3	Encaminhar duas vias ao DOF (e-mail e malote), que deverá devolver uma via com comprovante de recebimento.	Setor de almoxarifado	-	Memorando padrão
4	Arquivar o balancete e o RMA, respeitando a ordem cronológica mensal.	Setor de almoxarifado	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: CAP		

TERMINOLOGIA:

- **CAP** - Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **RMA** - Relatório de Movimentação do Almoxarifado.
- **SIAFI** - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

LEGISLAÇÃO: Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

